云招采供应商平台供应商操作手册

各潜在供应商：

欢迎各供应商通过成都市第五人民医院云招采供应商平台参与我院各类院内采购项目，特别注意，**通过此平台参与我院采购项目无需交纳其他费用**，参与过程中有任何操作问题，可直接打平台客服电话：400-8881345，由客服人员进行操作指导。

操作流程：

1. **进入平台。**根据医院发布的采购公告进入成都市第五人民医院云招采供应商平台门户网站，网址为：https://mk.cd5120.com:28083

注意：网址为 Https 开头，不是 http

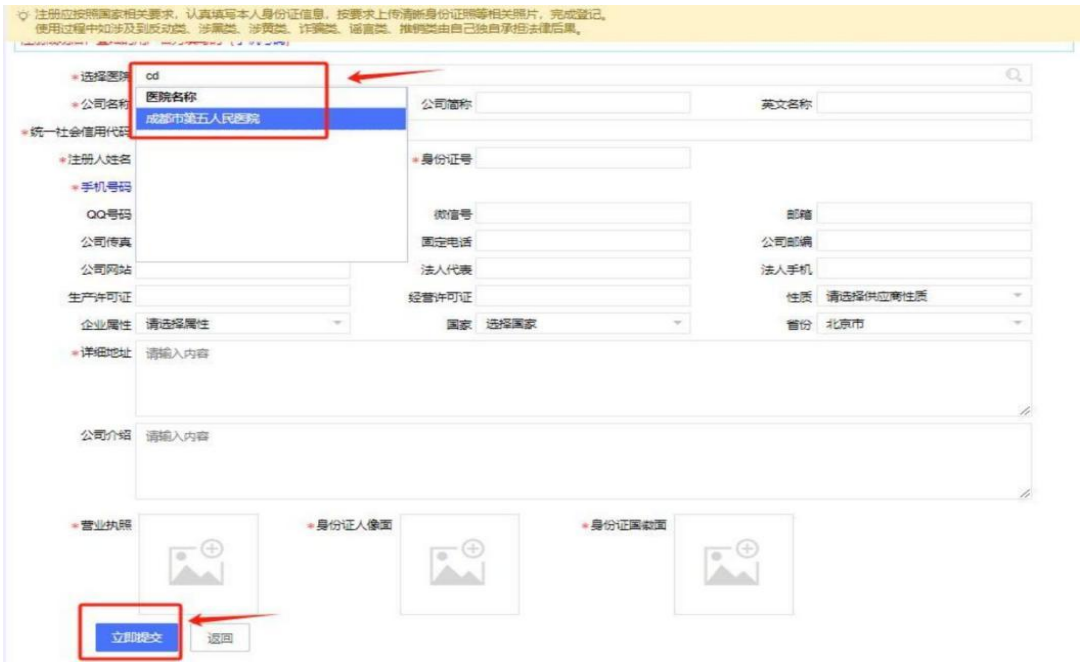
2. **登录**。输入账号和密码，点击登录。

注意：如参与项目的供应商未注册过账户，可点击登录页面右侧“新用户注册”进行注册

注册步骤如下：

2.1 选择“无需审核模式”。

2.2 登记供应商基本信息。“医院名称”栏搜索“成都市第五人民医院 ”，信息填写后点击“立即提交”，红色*号的为必填项，银行回单号填写“/”。

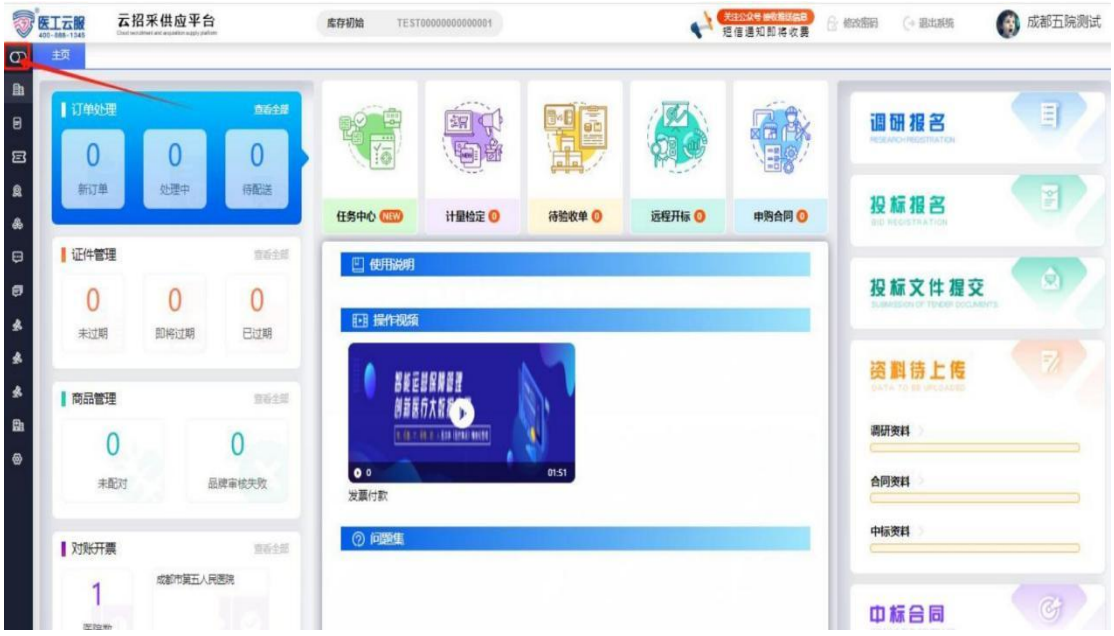


2.3 修改密码。提交后返回登录页面登录账号修改密码。登记的手机号即为供应商账号，初始密码默认为‘123456 ’。为保证信息安全，进入后务必修改密码为强密码“字母+数字+特殊符号的组合”。修改成功后再次重新登录即可。

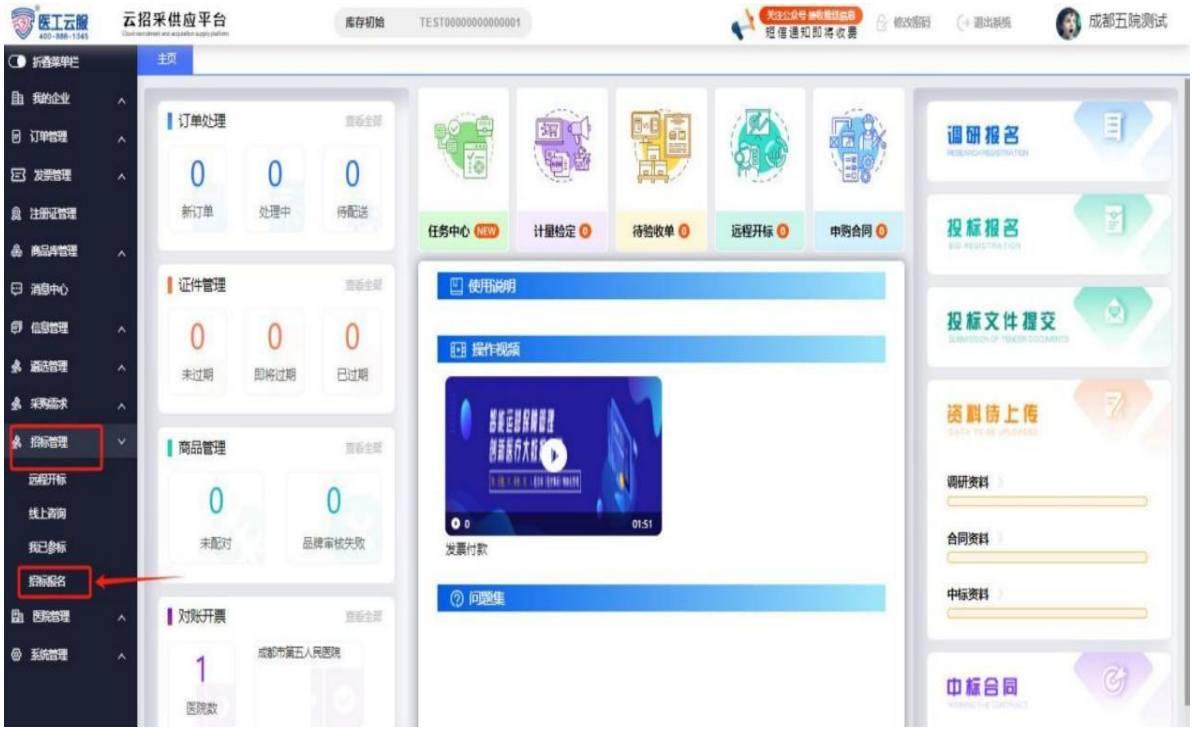
注：一个手机号仅可注册一家供应商账号，一家供应商有且仅有一个账号。请务必保管好账号和密码。若供应商需变更绑定手机号，请联系平台客服处理，

3. 选择参与的项目

3.1 打开菜单，鼠标悬停在此按钮，选择将菜单页固定。



3.2 选择“招标管理-招标报名”。



3.3 选择对应的项目鼠标双击项目或者点击“报名”进入项目界面。

4. 按采购方式不同参与报名或报价

院内比选项目流程：报名（上传报名文件）→提交响应文件截止前填写首次报价并上传加密电子版响应文件→比选现场手机端扫码签到→递交纸质版响应文件→现场手机端扫码解密电子版响应文件→符合性、资格审查通过→二次议价→手机端扫码填写最终报价并上传手签版最终确认表

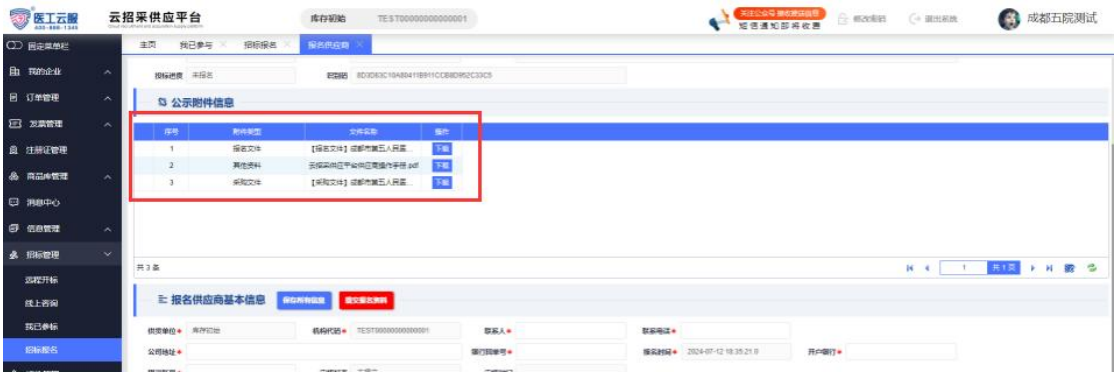
询价项目流程：报价（填写最终报价、上传响应文件）→中选供应商收到中选通知

单一来源项目流程：

（1）预算1万元以上项目：报名（填写首次报价、上传响应文件）→比选现场手机端扫码签到→递交纸质版响应文件→现场手机端扫码解密电子版响应文件→符合性、资格审查通过→二次议价→手机端扫码填写最终报价并上传手签版最终确认表

（2）预算1万元以下项目：报价（上传响应文件）→中选供应商收到中选通知

注：报名文件、响应文件模板见项目对应的采购文件，同时可在项目界面“公示附件信息”栏内下载。



4.1 院内比选项目

4.1.1 报名

流程：填写“报名供应商基本信息”→“附件信息”栏上传附件“报名文件”→点击“保存所有信息”→点击“提交报名资料”即报名成功。

（1）进入报名页面填写报名供应商基本信息，红色*号的为必填项。

（2）比选项目（单一来源项目除外）报名阶段无需上传响应文件，只上传报名文件。

（3）报名文件无需加密，“附件信息”栏中选择“上传附件”，请勿选择“上传附件（加密）”。

（演示图片见下页）

4.1.2　查看报名审核状态

在“我已参标”的菜单下查看报名项目审核状态，下方滑块往右滑动即可显示看到审核状态。

4.1.3 上传响应文件

报名资料经采购人审核通过后，至提交响应文件截止时间前，此期间均可上传响应文件。上传响应文件截止时间以采购人比选时间公告为准。

（1）选中所报名的项目点击“上传响应文件”。

（2）进入报价页面，上传响应文件、填写报价信息。

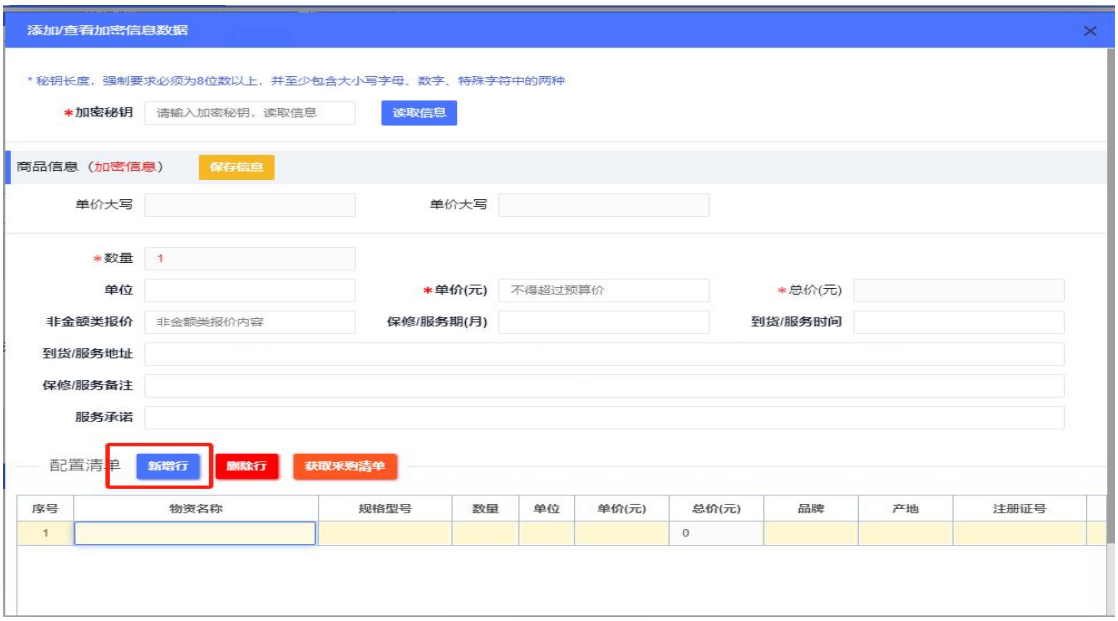
a.第一步：在附件信息栏内上传加密的响应文件。

b.第二步：在商品信息栏内点击“新增/查看加密信息”，填写首次报价对应的信息（需设置加密密钥），红色*号的为必填项，若服务或工程类项目涉及据实结算，则在单价、总价栏内填写该项目的预算金额。

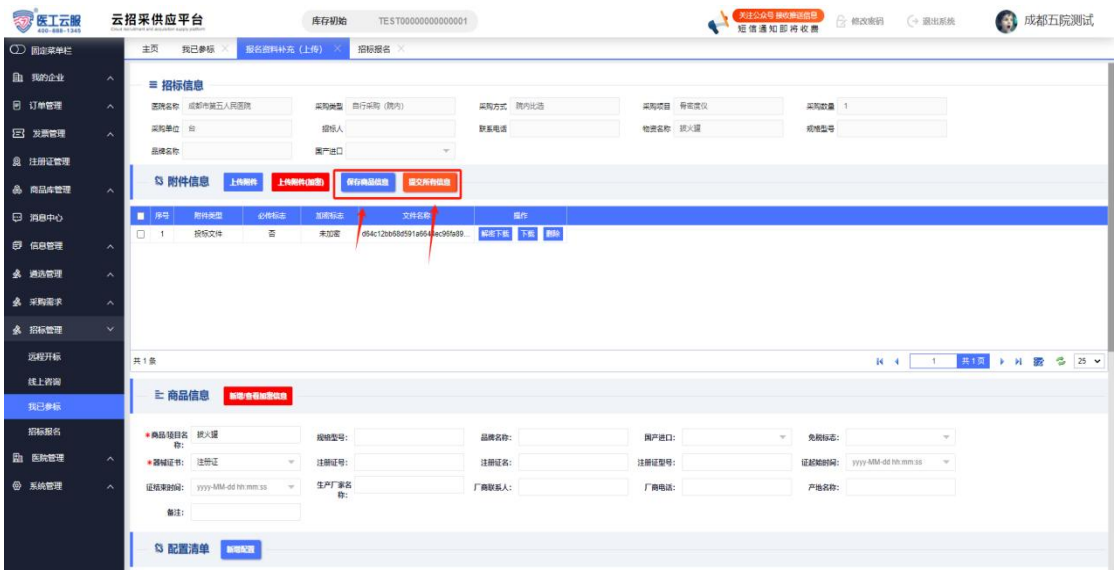
c.第三步：填写配置清单。若为货物类1个包件内含多个产品的项目，点击配置清单“获取采购清单”，填写包件内多个产品单价，确保汇总金额与商品信息栏总价一致；若为除此之外的项目，点击配置清单“新增行”，填写项目名称、数量、单价，确保与商品信息栏一致，如涉及分项报价，在备注栏类按采购文件第四章商务要求的报价说明进行填写。

d. 第四步:填写完毕点击“保存信息”。

注：两处密码可不一致，但务必记住密码，用于现场解密响应文件及首次报价，忘记密码将无法找回。



（3）确认无误后点击“保存商品信息”，再点击提交“所有资料”。在提交前可作修改，提交后将不能进行修改。

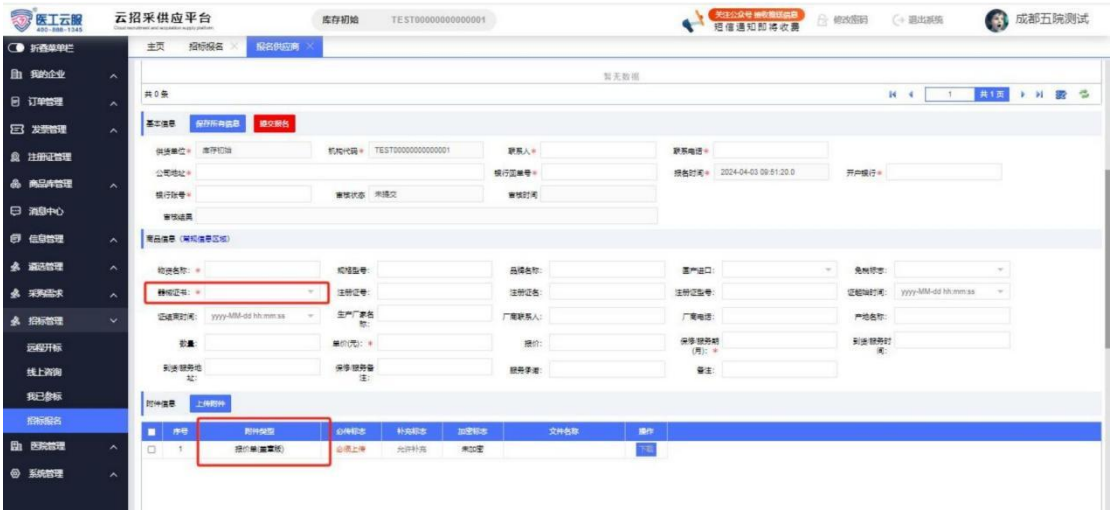


4.2　询价项目

4.2.1 报价

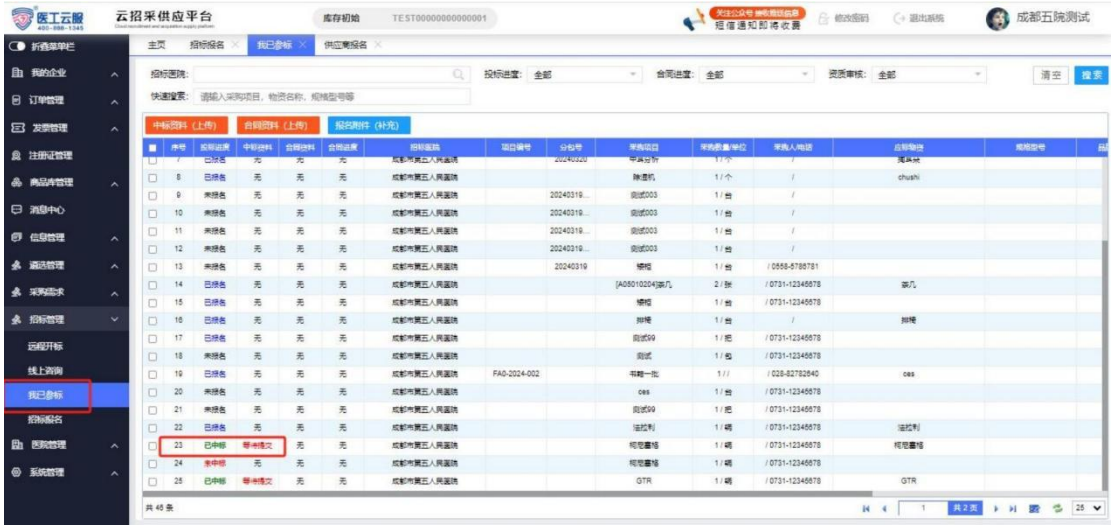
流程：填写信息及报价→上传响应文件→点击“保存所有信息”→点击“提交报名”即报价成功

注：询价项目响应文件无需加密。



4.2.2　查看报名审核状态，操作同4.1.2

4.2.3 中选供应商收到中选通知

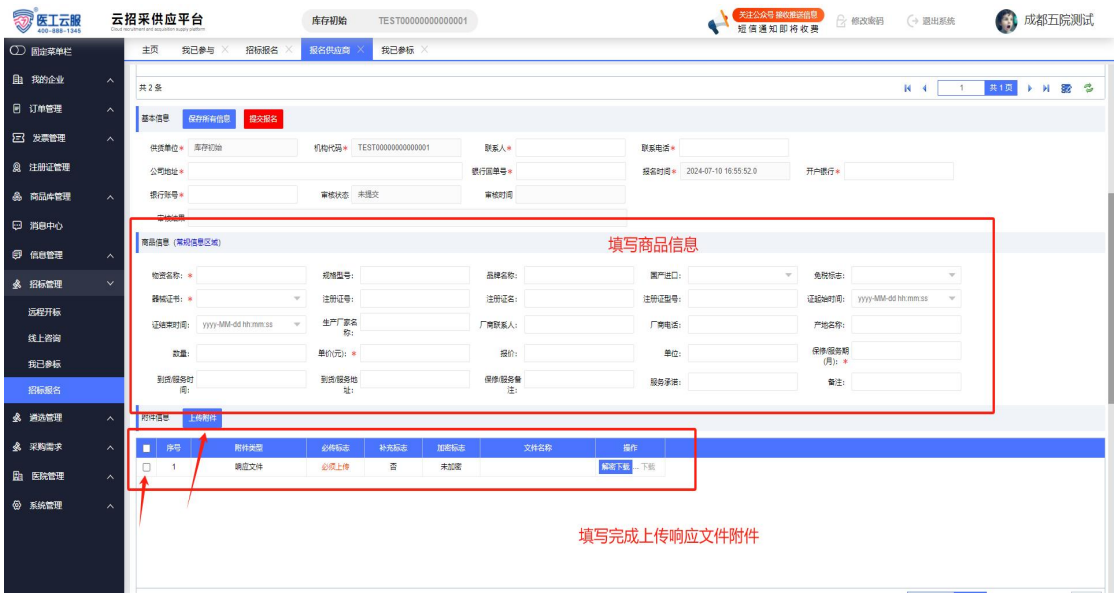


4.3 单一来源采购项目

4.3.1 预算万元以上项目

4.3.1.1报名

流程：填写信息及首次报价→上传响应文件→点击“保存所有信息”→点击“提交报名”即报名成功



4.3.1.2 议价现场操作流程同院内比选项目。

4.3.2 预算万元以下项目

流程：填写信息及报价→上传响应文件→点击“保存所有信息”→点击“提交报名”即报价成功，流程同询价项目