成都市第五人民医院
睡眠中心专病数据库服务项目（二次）

采购文件

项目编号：YNBX-CFO-2026-055

采购人：成都市第五人民医院

二〇二六年十一月

目录

第一章比选邀请 2
第二章供应商须知 5
第三章供应商资格审查及符合性审查 10
第四章采购需求 13
第五章评分标准 15
第六章响应文件格式 16

第一章　比选邀请

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	成都市第五人民医院
2	项目名称	成都市第五人民医院睡眠中心专病数据库服务项目（二次）
3	项目编号	YNBX-CFO-2026-055
4	采购需求	详见采购文件第四章。
5	项目预算 （实质性要求）	安装部署费 6 万元；年度服务费 6 万元/年，一采两年。 超过采购预算的报价为无效报价。
6	最高限价 （实质性要求）	分项最高限价见采购文件第四章采购清单。 超过最高限价的报价为无效报价。
7	邀请方式	成都市第五人民医院官方网站以公告形式发布
8	资格要求 （实质性要求）	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2、本项目的特定资格要求：无。
9	联合体 （实质性要求）	☐接受 ☑不接受
10	合同分包、转包 （实质性要求）	☐接受 ☑不接受
11	现场踏勘	☑不举行 ☐举行 (1) 踏勘签到时间： (2) 踏勘签到地址： (3) 踏勘时间： (4) 联系人： (5) 联系电话： 注：供应商自行前往踏勘地点，所产生的费用由供应商自行承担。参与投标默认为已经踏勘完成，如因供应商未踏勘现场所引起的不利

		因素以及相关安全责任等问题均由供应商自行负责。
12	比选有效期 （实质性要求）	120 天。比选有效期内供应商不得对其报价及相关承诺进行实质性变更，否则将被列入医院黑名单并追究其违约责任。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于采购文件规定的期限，但不得短于采购文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。
13	答疑会	☐组织 ☑不组织
14	比选保证金	☑不收取
15	履约保证金	☐收取 ☑不收取
16	评审方式	**☐综合评分法** 通过资格、符合性审查且满足采购文件全部实质性要求的供应商达到比选条件，评审小组按照评审因素进行评分，**得分最高**的供应商为成交供应商。若得分相同则报价最低的为成交供应商，若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。 **☑最低评标价法** 通过资格、符合性审查且所有技术参数要求和商务要求均符合要求的供应商达到比选条件，评审小组按照最终报价进行评审，**最终报价最低**的供应商为成交供应商。若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。
17	报名时间	2026年11月5日至2026年11月11日（法定公休日、法定节假日除外）上午9:00-下午17:00
18	报名方式	供应商应通过云招采供应平台线上报名，报名链接：https://mk.cd5120.com:28083，报名资料加盖单位公章以PDF扫描件的形式上传。
19	采购文件 获取方式	供应商应通过成都市第五人民医院官方网站（网址：www.cd5120.cn）发布的采购公告**免费**获取采购文件。

20	响应文件 提交方式 （实质性要求）	☑线上提交： 供应商应通过云招采供应平台在提交响应文件截止时间前填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（以PDF扫描件形式上传，加密）。 ☑现场提交： （1）纸质版响应文件应在提交响应文件截止时间前送达比选地点； （2）文件份数：正本1份、副本1份 （3）递交响应文件截止时间：另行通知，以比选时间公告为准。 （4）比选地点：成都市第五人民医院（成都市温江区麻市街33号），具体地点以比选时间公告为准。 **注：供应商可在报名审核后及时进行响应文件的编制，以确保在提交响应文件截止时间前提交；电子版响应文件与纸质版响应文件必须一致，若有不一致，以纸质版响应文件为准，在最终确认表上作出书面澄清。** **未按方式提交或逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收**
21	联系方式	**（1）采购部门：采购部** 联系方式：彭老师 028-82782640 **（2）项目主管部门：信息统计部** 联系方式：张老师 **（3）监督部门：审计部** 联系方式：028-82724310 **（4）医院招采平台-云招采供应平台：**技术支持 400-8881345

第二章　供应商须知

序号	应知事项	说明和要求
1	报价	（1）本项目报价统一使用人民币报价； （2）报价应是完成比选项目全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。
2	响应文件编制要求（实质性要求）	**（1）响应文件的格式** 供应商应仔细阅读本采购文件，按采购文件第六章“响应文件格式”进行编制，供应商在编制响应文件时应使用该章所附格式；该章未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制，但不得影响**响应文件内容的完整性和有效性**；供应商应在“响应文件格式”前附文件索引表、目录； **（2）响应文件的语言** 1.采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）； 2.翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，如因未翻译而造成的无效，由供应商承担； **（3）响应文件的签署、盖章** 响应文件应根据采购文件的要求签署、盖章。
3	响应文件的密封和标注	（1）纸质版响应文件包括正本、副本，响应文件副本可采用正本的复印件。 （2）供应商应在纸质版响应文件正本和副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称，并分别标上“正本”、“副本”字样。 （3）所有响应文件均应当密封，注明供应商名称、项目编号、项目名称。

序号	应知事项	说明和要求
4	合格供应商 （实质性要求）	（1）具备法律法规和本采购文件规定的资格条件； （2）不属于禁止参加本项目采购活动的供应商； （3）在医院招采平台-云招采供应平台上向采购人提交了报名资料并审核通过（流标后再次挂网采购的项目仍旧需再次报名）。
5	比选程序	**（1）供应商在提交响应文件截止时间前线上填写首次报价（加密）并提交电子版响应文件（以PDF扫描件形式上传，加密），并在比选当天提交响应文件截止时间前扫描二维码签到，同时现场递交纸质版响应文件。** **（2）采购人检查供应商递交的响应文件密封情况，供应商现场对电子版响应文件解密，确认后由供应商授权代表签字确认。** **（3）评审小组根据采购文件对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查及其他有效性审查。若项目为第一次挂网比选，审查合格的供应商应满足3家以上（含3家），评审小组与合格的供应商进行谈判；合格供应商不足3家的不得进行下一步评审。若项目非第一次挂网比选，评审小组与合格的供应商进行谈判，不受数量限制。** **（4）根据供应商扫码签到时随机获取的签到码顺序，评审小组逐一与通过资格审查和符合性审查的供应商进行谈判，要求供应商提供最终报价作为有效报价参与评审。供应商最终报价不得高于响应文件首次报价；供应商通过云招采供应平台填写最终报价及补充承诺，同时扫描上传纸质版最终确认表（加盖单位鲜章，最终报价须一致）一并提交，经评审小组确认无误后方可离场。** **（5）评审小组对通过资格审查和符合性审查的供应商进行评审，按照评审办法确定候选成交供应商。** **（6）比选当日，供应商应保证响应文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式的畅通，并确保其具备与采购人就本项目进行谈判及在我单位的招采平台-云招采供应平台上进行操作等条件。**
6	货物质量要求 （实质性要求）	（1）供应商响应货物均为经检验合格的生产厂家原装全新合格产品，供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出

序号	应知事项	说明和要求
		厂标准并提供产品合格证； （2）若出现质量问题，供应商负责按照采购人要求办理退货并承担因货物质量导致的经济和法律责任； （3）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
7	服务质量要求 （实质性要求）	（1）符合本采购文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准； （2）国家或行业主管部门对供应商和服务的技术标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求。
8	知识产权要求 （实质性要求）	（1）供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权； （2）供应商将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）； （3）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
9	供应商纪律要求 （实质性要求）	**（1）比选申请人参加比选不得有下列情形：** **①提供虚假材料谋取成交资格；** **②采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人；** **③与采购人、其他比选申请人恶意串通；** **④向采购人、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；** **⑤拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；** **⑥采购人到成交供应商现场查验，发现有与响应文件承诺不符的情况。**

序号	应知事项	说明和要求
		⑦法律法规规定的其他情形。 **有上述情形之一的比选申请人，属于不合格比选申请人，其比选申请人或成交资格将被取消。** **（2）有下列情形之一的，视为供应商串通投标：** **①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；** **②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；** **③不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；** **④不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；** **⑤不同供应商的投标文件相互混装。** **⑥法律法规规定的其他情形。**
10	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	（1）利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。（提供承诺函） （2）前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函） （3）利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。（提供承诺函）
11	禁止参加本次采购活动的供应商（实质性要求）	(1)根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。 （2）列入医院黑名单库的供应商不能参加本项目的采购活动。

序号	应知事项	说明和要求
12	采购文件澄清、修改	采购人在采购期间发出的一切澄清、修改均为采购文件的有效组成部分。
13	供应商质疑	向采购人书面提出。
14	成交公告及合同签订	（1）比选完成后，采购人在医院官网（网址：www.cd5120.com）上发布评审结果公告，同时在云招采供应平台上向成交供应商推送成交信息； （2）请成交供应商在结果公告发出次日起三个工作日后，联系项目主管部门沟通合同签订事宜。 （3）由于成交供应商的原因，成交供应商在接到采购人通知后未与采购人签订合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。 **（4）若成交供应商以非正当理由放弃成交，将列入医院“黑名单”，不得参与本单位的采购活动。**
15	实质性响应	供应商应满足采购文件所有实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

第三章　供应商资格审查及符合性审查

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
1	具有独立承担民事责任的能力	（1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； （2）若为分单位，除提供总单位和分单位的“营业执照”以外，还需提供总单位授权分单位参与本项目采购活动相关事宜的授权证明； （3）若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； （4）若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； （5）若为自然人：提供“身份证明材料”。	
2	具有健全的财务会计制度	提供承诺函 (注：格式见第六章承诺函)	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
5	具有良好的商业信誉		
6	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		
7	法律、行政法规规定的其他条件		
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单		

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
9	本项目特定资格条件：无。	提供证明材料。	

符合性审查			
序号	**符合性审查项**	**通过条件**	**结论**
1	**法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书**	（1）法定代表人参与：提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件加盖公章。 （2）授权代表参与：提供法定代表人授权委托书以及法定代表人和授权代表的身份证复印件加盖公章。 注：格式见第六章“法定代表人身份证明书”以及法定代表人授权委托。	
2	**采购文件中实质性要求**	供应商符合第四章“★”的条款（若涉及）	
3	**响应文件编制**	符合响应文件提交方式及响应文件编制要求的实质性要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
4	**签字、盖章**	符合采购文件要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
5	**报价**	符合采购文件报价要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	

第四章　采购需求

一、项目概述

成都市第五人民医院拟比选一家供应商提供医院睡眠中心专病数据库服务。本项目共 1 个包。

★二、采购清单

序号	项目明细	单位	数量	预算单价	预算总价	单项最高限价
分项一	安装部署费	项	1	6 万元	6 万元	6 万元
分项二	年度服务费	项	1	6 万元/年	6 万元/年	6 万元/年

★三、技术服务要求

（一）系统功能技术参数

1.科研项目全生命周期管理

（1）支持科研项目从立项创建、项目配置、项目启动、受试者筛选、入组管理、研究实施、随访管理、项目暂停、项目恢复、项目结题到项目归档的全生命周期管理，实现科研项目全过程数字化、规范化管理。

（2）支持单中心、多中心科研项目管理，能够根据研究项目类型、研究设计及组织管理模式，灵活配置项目管理流程，满足队列研究科研项目的管理需求。

（3）支持项目基本信息登记与维护，包括项目名称、项目编号、研究类型、研究设计、研究目的、研究方案、研究中心、计划入组人数、实际入组人数、项目负责人、计划起止时间、实际起止时间等信息。

（4）支持项目成员统一管理，可根据项目实际需要配置项目负责人（PI）、研究者、临床研究协调员（CRC）、质控员、数据管理员、项目管理员等角色。

（5）支持科研项目进度可视化管理，通过数据看板集中展示项目总体执行情况，包括项目状态、研究周期、计划入组人数、实际入组人数、随访完成率、数据完整率、主中心入组完成率、分中心入组完成率等关键指标。

（6）支持科研项目相关文档的统一上传、分类、存储、查询、预览及下载，实现研究文档集中化、电子化管理。

2.智能研究设计和项目配制

（1）支持建设科研研究设计知识库，提供研究方案库、逻辑规则库、量表知

识库等科研知识资源，实现科研知识的分类管理、统一维护、检索查询及应用复用，为研究方案设计和项目配置提供基础支撑。

（2）支持逻辑规则知识库管理，可对数据类型校验、数值范围校验、字段关联校验、条件判断、必填规则、跨表单逻辑校验等常见数据采集规则进行统一管理，并在电子病例报告表（eCRF）设计过程中调用和复用。

（3）支持量表知识库管理，可按照疾病领域、评估目的、适用人群及量表类型对临床研究常用量表进行分类管理，支持量表名称、适用范围、题目结构、评分规则、结果解释及使用说明等信息维护。

（4）支持基于包括但不限于科研研究目标、疾病类型、研究方向、研究对象信息，智能匹配并推荐适用的研究设计类型及研究方案模板，为研究人员开展科研方案设计提供辅助决策支持。

（5）支持研究包括但不限于项目经济成本预估，可根据研究类型、研究周期、计划样本量、研究中心数量、访视次数、检查项目及研究实施要求参数，对科研项目预计实施成本进行测算，为项目预算编制和资源配置提供参考依据。支持研究成本分类配置，包括受试者相关费用、检查检验费用、研究人员费用、数据采集管理费用及其他研究实施费用。

（6）支持提供专业研究方案设计辅助服务，围绕研究目标确定、研究类型选择、研究设计优化、研究对象筛选、观察指标设置及统计分析计划等内容，为研究人员提供规范化研究设计指导。

（7）支持研究方案文档自动生成与导出，导出为 Word、PDF 等常用文档格式，满足研究方案编辑、项目申报、伦理审查及科研资料归档等使用需求。

3.CRF 表单自定义设计

（1）支持采用可视化拖拽方式进行表单（CRF）设计，无需编写程序代码即可完成表单创建、字段添加、布局调整、属性设置、逻辑配置及表单发布，满足不同类型临床研究项目的数据采集需求。

（2）支持包括但不限于多类型 CRF 字段配置，提供表格、地区区域、文本、数字、日期、单选、多选、下拉选择、附件上传常用字段组件，满足临床研究不同类型数据的采集需求。

（3）支持 CRF 表单逻辑规则自定义配置，可通过可视化方式设置字段逻辑跳转、条件显示与隐藏、字段联动赋值、数值范围校验及必填校验等规则，实现研究数据采集过程的智能化控制。

（4）支持包括但不限于通过 Word、Excel 文档导入方式辅助生成 CRF 表单，可识别文档中的表单标题、字段名称、字段结构、表格内容及选项信息，自动转换为可编辑的 CRF 表单配置，减少人工重复录入工作。

（5）支持 CRF 表单多版本管理，可根据研究方案调整及数据采集需求变化，对已创建的 CRF 表单进行版本升级，并完整保留历史版本。

（6）支持研究方案执行过程中对 CRF 表单进行调整，并根据表单版本及生效规则，将更新后的表单配置应用于已入组受试者和后续入组受试者，满足研究过程中数据采集内容调整的需求。

（7）支持临床研究测评量表配置与自动评分，可根据量表题目、选项及评分规则自动计算量表得分，减少人工计算工作量，提高研究数据采集效率。

（8）支持 CRF 表单结构及配置内容导出，可将已设计的 CRF 表单生成 Word、Excel、PDF 等常用格式文件，满足研究方案编制、表单审核、项目归档及科研资料管理需求。

4.受试者与病例数据管理

（1）支持受试者唯一标识（受试者编号）管理，为参与科研项目的受试者建立独立的身份识别机制，实现受试者从筛选、入组、随访到研究结束的全过程关联管理。

（2）支持受试者个人信息保护，包括不限于受试者姓名、身份证号码、联系电话、家庭住址及其他个人敏感信息进行识别和分类管理，提供数据去标识化、匿名化及敏感信息脱敏处理能力，保障受试者隐私信息及科研数据安全。

（3）支持研究项目纳入标准和排除标准自定义配置，可根据研究方案设置受试者入组条件，实现研究对象筛选标准的结构化管理。

（4）支持受试者病例数据多渠道采集，提供单条人工录入、Excel 批量导入及第三方接口自动采集三种数据采集方式，满足不同研究场景下的数据录入和数据整合需求。

（5）支持包括但不限于病例数据质量自动校验，提供重复数据检查、唯一性校验、字段格式校验、必填校验、取值范围校验及业务逻辑校验功能，提高科研数据采集质量。

（6）支持受试者病例全生命周期状态管理，覆盖受试者筛选、入组、随访、脱落、终止及研究完成等阶段，实现病例研究进程的规范化管理。

（7）支持根据研究方案及受试者实际研究进程自动生成访视周期，可根据入组时间、表单填写内容，自动计算并生成受试者访视计划。

（8）支持访视周期复制功能，可将已配置的访视节点、时间规则、窗口期及关联 CRF 表单复制生成新的访视周期，减少重复配置工作。

（9）支持研究项目执行过程中动态添加访视周期，可根据研究方案调整、受试者实际情况及临床研究需要，新增计划外访视或补充访视节点。

（10）支持受试者数据属性自定义配置，可根据不同科研项目的研究目标及数

据采集需求，灵活扩展受试者信息字段，实现不同科研项目受试者档案结构的个性化管理。

5.数据质量管理与质疑管理

（1）支持临床研究数据质疑（Query）全生命周期管理，实现质疑发起、分配、回复、整改、复核、关闭及重新开启等全过程闭环管理，确保研究数据质量问题得到及时处理和有效追踪。

（2）支持人工质疑和系统自动质疑两种发起方式，研究人员、数据管理员及监查人员可根据权限对异常数据发起质疑，系统可根据预设数据核查规则自动生成质疑记录。

（3）支持自定义临床研究数据核查规则，可根据研究方案、CRF 表单结构及数据管理要求，灵活配置包括但不限于数据范围异常、逻辑矛盾、缺失值及一致性校验核查规则。

（4）支持系统自动质疑规则自定义配置，可根据研究项目的数据管理要求，将数据核查规则与质疑生成机制关联，实现异常数据自动识别及系统质疑自动创建。包括必填字段缺失、数值范围异常、逻辑关系错误、数据不一致及其他符合研究方案要求的异常情况。

（5）支持受试者终止随访规则自定义配置，包括受试者撤回继续随访同意、死亡、失访达到方案规定条件、研究结束及其他符合研究要求的终止情形。可根据研究方案、受试者状态及特定研究事件，设置随访终止条件及相关业务处理规则。

（6）支持项目自动化数据核查与 AI 智能语音审核功能，可结合研究方案、CRF 表单配置、数据核查规则及语音识别技术，对科研项目数据进行自动化质量检查和辅助审核，提高数据核查效率。

（7）支持质疑数据按照核查类型进行分类统计，支持通过不同颜色对质疑类型或质疑状态进行可视化区分，便于研究人员快速识别不同类别的数据质量问题。

（8）支持科研项目数据质量报表管理，可根据研究项目及数据采集情况，自动统计缺失率、错误率、数据完整率及数据一致率等关键质量指标。

（9）支持研究数据全过程审计追踪，对数据新增、修改、删除、导入、审核及质疑处理等关键操作进行记录，确保临床研究数据操作过程可追溯。

6.随访管理模块

（1）支持自定义随访计划：支持根据研究方案灵活配置随访计划，可按天数、月数、随访次数及指定时间点设置随访周期，支持配置随访基准时间、访视窗口期、随访频率及对应 CRF 表单，实现不同研究项目及受试者分组的个性化随访管理。

（2）支持自动随访提醒：支持根据随访计划自动生成随访任务，并通过系统消息向研究者发送包括但不限于随访提醒，支持设置提前提醒、到期提醒及逾期提

醒，实时展示待随访、进行中、已完成及逾期任务状态，减少漏访和随访延误。

（3）支持多种随访方式： 支持电话随访、微信随访及到院随访等多种随访方式，可记录随访时间、随访人员、随访方式、随访结果及相关备注，并关联受试者档案和 CRF 数据，实现不同随访方式的数据统一管理与追溯。

（4）支持随访终止管理：支持根据研究方案及受试者实际情况进行随访终止管理，可配置终止条件，记录终止原因、终止时间及操作人员，经授权确认后自动调整或取消后续随访任务，并保留历史随访记录及操作日志。

（5）支持多中心随访管理： 支持单中心及多中心研究随访管理模式，可按照研究项目、牵头中心、参与中心及研究人员分配随访任务，实现各中心随访计划独立执行、数据权限隔离及随访进度统一监管，支持按中心统计随访完成率、失访率及逾期情况。

（6）支持动态添加 CRF 表单和随访计划：支持研究项目执行过程中，根据研究方案调整或受试者实际情况，动态新增、修改随访计划及关联 CRF 表单，可针对指定受试者、研究分组或研究中心灵活配置新增访视节点和数据采集任务，支持配置变更即时生效、历史数据保留及变更记录追溯，并对涉及研究方案实质性变更的内容实施相应审核控制。

（7）支持根据研究项目、受试者分组及不同随访周期动态配置和关联知情同意书，可按访视时间设置不同版本知情同意书的展示、签署。

7.数据导出与统计

（1）支持多格式数据导出：支持科研项目受试者信息、CRF 表单数据、访视记录及研究统计数据导出，提供 Excel、CSV 等标准数据格式，支持按研究项目、访视周期及数据类型选择导出内容，满足科研数据整理、统计分析及归档管理需求。

（2）支持数据导出自动脱敏：支持根据预设脱敏规则及用户权限，对导出数据中的姓名、身份证号码、联系电话、家庭住址等敏感信息进行自动隐藏、掩码或去标识化处理，支持自定义脱敏字段及处理方式，保障受试者个人隐私和科研数据安全。

（3）支持多维度数据筛选与批量导出：支持按照研究项目、研究中心、受试者编号、研究分组、访视周期、病例状态及时间范围等条件进行多维度筛选和组合查询，支持自定义导出字段、批量导出及导出任务记录，满足不同科研场景下的数据提取与分析需求。

8.权限管理与安全审计

（1）支持多级权限精细化管理：支持基于角色的权限控制机制（RBAC），提供功能权限、数据权限及字段权限多级管理，可按照用户角色、研究项目、研究中心及业务职责灵活配置菜单操作权限、数据访问范围及字段查看、编辑权限，实现

科研数据分级授权和精细化管理。

（2）支持系统操作日志全程留痕：支持对用户登录、数据新增、修改、删除、查询、导出、打印及其他关键业务操作进行日志记录，完整保存操作人员、操作时间、操作类型、操作对象、操作结果及必要的变更信息，实现系统操作全过程审计追踪。支持日志系统用户不可删除、不可篡改。

（3）支持账号安全与登录风险控制：支持用户账号启用、停用及锁定管理，可配置密码复杂度、密码有效期、连续登录失败锁定阈值及会话超时策略，支持异常登录识别、登录失败提醒及账号安全事件记录，降低账号被盗用和非法访问风险。

（4）支持数据传输与存储加密：支持通过 HTTPS 及 TLS 安全协议对系统通信数据进行加密传输，支持对受试者身份信息、敏感研究数据及其他重要信息进行加密存储，并结合密码安全存储、密钥管理和访问权限控制机制，保障科研数据在传输、存储及使用过程中的安全性。

9.系统接口

（1）支持标准化 API 接口与第三方系统对接：支持提供基于 RESTful 架构的标准 API 接口，采用 HTTPS 协议及 JSON 等通用数据交换格式，支持与医院信息系统（HIS）、电子病历系统（EMR）、实验室信息系统（LIS）及其他科研业务系统进行数据交互，提供接口身份认证、访问授权、字段映射、数据校验、异常处理及接口调用日志等功能，实现受试者信息、检查检验结果及科研业务数据的安全共享与系统集成。

（二）信息安全要求

1．若系统应按照网络安全等级保护 2.0 标准中的三级系统要求建设；若所提供服务需要接入互联网的应按照我院信息安全管理规定执行。

2．应实现对数据操作的监控和审计。系统使用环节涉及个人隐私信息处理时，应合理确定个人隐私信息处理的操作权限，提供访问控制功能，依据安全策略控制用户对文件、数据库表等客体的访问。

3．应提供专用的登录控制模块对登录用户进行身份标识和鉴别，身份鉴别信息应具有不易被冒用的特点，应提供用户身份标识唯一和鉴别信息复杂度检查功能。

4．应对通信过程中的敏感信息字段进行加密、使用符合国家密码管理规定的密码技术和产品。取两种或两种以上组合鉴别技术，密码长度不小于 8 位，能够设置复杂度要求、定期更换要求。

5．系统需持续监测自身健康状态，发现运行或重要配置等异常情况时，能及时通报预警。应对应用系统的用户标识与鉴别、访问控制的所有操作记录、重要用户行为等重要安全事件进行审计，确保所有运维操作可授权、可追踪、可审查。

6．应提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的数据格式或长度符合系统设定要求。不存在 SQL 注入、跨站脚本、文件包含、目录遍历、危险端口、信息泄露等漏洞，以及所使用的第三方插件不存在漏洞。

7．提供有效的防篡改技术，阻断对页面的篡改，当应用系统的通信双方中的一方在一段时间内未作任何响应，另一方应能够自动结束会话。

8．系统需提供不同级别，不同故障情况下的系统应急处置预案。避免因系统故障导致医疗活动产生不良后果。

9.系统需兼容院内主要操作系统（WIN7、WIN10、WIN11）及浏览器（IE、Chrome、39Edge），并及时更新各环境的安全补丁。

（三）管理安全要求

1．对系统进行安全性论证，对总体安全策略、安全技术框架、安全需求分析、安全功能说明、技术可行性等进行论述与分析。

2．应用系统正式上线前，软件提供方须对本项目数据库、操作系统、中间件、应用软件等进行安全加固。

3．应在软件上线前，由第三方机构检测软件包中可能存在的恶意代码，并审查软件中可能存在的后门。第三方检测出具检测合格报告后，方可上线。

4．应对系统测试数据加以保护和控制，并避免使用含有个人隐私或敏感信息的数据去测试系统，确保测试数据的普遍性。

5．严格控制对系统源代码的访问，程序源代码库的维护和拷贝应当遵从严格的变更控制程序。

6．在系统开发与运行维护的所有阶段实施严格的变更控制，对变更的申请、审核、测试、批准、执行计划与具体实施提出明确要求，确保系统安全性与控制措施不被损害，确保系统文档及时更新，做好软件升级的版本控制。

7．根据数据的重要性及其对系统运行的影响，制定数据的备份策略和恢复策略，明确备份数据的放置场所、文件命名规则、介质替换频率和数据离站运输方法。

8．对于医院或第三方进行漏洞扫描、渗透测试等安全风险评测时产生的问题，及时保质配合完成修复。

9．协助医院在统一的应急预案框架下制定不同事件的应急预案，应急预案框架应包括启动应急预案的条件、应急处理流程、系统恢复流程、事后教育和培训等内容。

10．供应商应按照采购人要求，配合采购人完成等级保护评审、备案工作。

（四）集成及数据要求

1．数据库设计符合《医院信息系统功能基本规范》、《电子病历系统功能规范（试行）》、《电子病历系统应用水平分级评价管理办法（试行）》、《电子病

历共享文档规范》等各项国家相关标准的规范要求。

2. 接口原则：保持数据一致性、保持数据的完整性、保持数据库的效率、数据库的安全性。

（五）服务要求

1.服务期内，供应商需提供每年不低于 3 次的培训。

2.服务期内，若系统版本更新，供应商需提供实时程序更新及维护。

3.服务期内，供应商需免费提供系统的大小版本升级、优化、补丁等技术支持。应保证采购人使用的系统版本始终是最新的。

4.在服务期内如遇政策性变化需要修改系统，供应商须按要求修改系统。

（六）培训要求

1.供应商应根据项目实施的计划、进度和需要，及时对相关科室人员进行培训，使其基本掌握应用系统的目标和功能，能够独立完成其操作。

2.培训次数和课时数要根据医院参加培训人数、培训效果确定，如培训后未完全掌握讲授知识，供应商应再次提供培训，直到培训对象完全掌握并能熟练操作。

3.培训需求和计划：培训对象为医院相关科室使用人员，培训内容涉及采购需求中所有系统模块的功能、操作及系统技术管理等。

4.供应商应提供对系统管理人员、临床使用人员及相关管理科室使用人员等各类人员的多层次培训。并在系统上线之初亲临现场进行使用指导，保证用户在较短时间掌握系统使用方法。

5.供应商应提供详尽培训内容并制定培训计划建议书，并提供系统安装、管理员、普通用户等各类操作说明手册。

★四、商务要求

1.服务期限:一采两年，合同一年一签，经采购人考核合格后，方可签订下一年采购合同。

2.交付要求：自合同签订生效后 20 日内完成系统安装部署并交付授权使用，供应商需按照项目约定的内容，在项目合同约定时间内交付全部功能，交付的文档与文件应包括纸质及电子版并可供阅读。

3.付款方式:合同签订后，系统安装部署验收合格并交付正常使用后，供应商出具正规发票及凭证资料，采购人在收到供应商提供的正规发票及凭证资料后 30 个工作日内支付安装部署费的 100%;年度服务期开始后 30 日内支付该年度服务费。

4.报价说明:本项目按金额分项报价，供应商报价应为包干价，包含设计、人工、接口、研发、授权、交通、安装、调试、检测、培训以及税金等所有费用，采购人不再另行支付其他费用。

注：本章中带“★”的条款为实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

第五章　评分标准

（本项目采用最低评标价法，评审小组按照最终报价总价进行评审，最终评审报价=分项一报价+分项二报价*2，最终评审报价总价最低的供应商为成交供应商。若报价相同且所有技术、服务及商务要求响应情况均一致则采取随机抽取的方式确定成交供应商。）

第六章 响应文件格式

（响应文件封面）

项目名称：
项目编号：

响应文件

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：

联系方式（移动电话）：

日期：年月日

一、比选申请函（实质性要求）

成都市第五人民医院：

我方全面研究了“项目”采购文件（项目编号：），决定参加贵单位组织的本项目的比选。我方授权（姓名、职务）代表我方（比选申请人单位名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

1．我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标价为详见报价表。

2．一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证向采购人提供符合采购要求和标准的服务，并交付采购人验收。

3．我方为本项目递交的响应文件正本 1 份，副本 1 份，电子版 1 份。

4.我方递交的电子版响应文件与纸质版响应文件完全一致，若电子与纸质文件不一致，由此导致的后果自行承担。

5．我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6．我方同意所递交的响应文件在递交响应文件截止日起计算 120 天的比选有效期内有效，在此期间，我方将受此约束。

7．我方如中选，承诺将按照采购文件规定的付款方式、服务时间、地点等内容严格履约，如不按采购文件要求履约，自愿承担全部责任。

8．我方如用虚假材料或恶意方式提出质疑，将承担相应的法律责任。如有上述行为，我方将无条件承担贵单位相关的调查论证费用。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

二、具有独立承担民事责任的能力（实质性要求）

（按第三章要求提供，盖单位公章）

三、法定代表人（单位负责人）授权书（实质性要求）

成都市第五人民医院：

本授权声明：XXXXXXXX（比选申请人单位名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（编号：XXXX）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字或者加盖个人名章）

身份证号码：

授权代表签字：（签字）

身份证号码：

2026 年　月　　日

注：

1、供应商委托其他人（非法定代表人或非单位负责人）参与本项目比选时适用此格式；

2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。

5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

比选申请人单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：系（比选申请人单位名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：法定代表人或单位负责人亲自参与本项目比选时适用此格式。

四、承诺函（实质性要求）

成都市第五人民医院：

本单位XXXX（供应商名称）参加XXXX（项目名称）的采购活动，并已知晓限制性供应商的要求，现本单位郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、本单位承诺在参加本项目政府采购活动前三年中本单位及其现任法定代表人（单位负责人）、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在比选截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动；不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形；不存在在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。

五、我单位不存在列入医院黑名单库的的情形。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我方保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的

知识成果及知识产权。我方若将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

八、所提供产品涉及国家规定强制采购范围内的，均符合相关要求。

九、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我方将严格按照相关法律法规的要求参与医院采购活动，积极配合医院营造风清气正的亲清营商环境。不以现金、红包、回扣、有价证券、贵重礼品等任何形式影响采购人采购行为。

十一、我单位郑重承诺：不组织、不参与任何陪标、围标、串标行为；绝不以他人名义投标，不以任何弄虚作假的方式参加投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

注：1、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2、供应商作出以上承诺即视为满足该条件，无需另行提供证明材料。

五、具备该项目特定资格要求的证明材料

（如适用）（格式自拟）

六、报价表

首次报价表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
分项一 安装部署费 报价	按金额报价 （单位：万元）	小写： 大写：
分项二 年度服务费 报价	按金额报价 （单位：万元/年）	小写： 大写：

注：1、请认真阅读第四章相关要求，并按照采购文件第四章商务要求以金额报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2、本项目云招采供应平台报价填报说明：数量填写“1”，单位填写“项”，单价及总价填写本项目分项一报价金额+分项二报价金额的合计金额，在备注中填写分项一和分项二的分项报价。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

最终确认表

项目名称		
项目编号		
项目内容		
分项一 安装部署费 报价	按金额报价 （单位：万元）	小写： 大写：
分项二 年度服务费 报价	按金额报价 （单位：万元/年）	小写： 大写：
补充承诺事项		

注：1、按照采购文件第四章商务要求以金额报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用；

2、本最终确认表不需要封装在响应文件中；

3、最终确认表是在通过相关评审后，向评审小组单独递交，需由法定代表人或授权代表在最终报价时填写，并加盖投标供应商鲜章；

4、比选谈价现场通过评审小组补充承诺事项需在最终确认表“补充承诺事项”中逐一填写；若与响应文件不一致的，以最终确认表为准。

5、本项目云招采供应平台报价填报说明：数量填写“1”，单位填写“项”，单价及总价填写本项目分项一报价金额+分项二报价金额的合计金额，在备注中填写分项一和分项二的分项报价。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

七、技术、服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码
1				
2				
...				

填表说明：
1.供应商必须按第四章采购需求“三、技术服务要求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2.偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

八、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码
1				
2				
...				

填表说明：
1.供应商必须按四章采购需求“四、商务要求”的内容据实逐条填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格并按规定追究其相关责任。
2.偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

九、供应商类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1.供应商可根据实际情况调整该表格内容；

2.以上业绩应按采购文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX

日期:XXXX

十、实施方案

（格式自拟）

十一、供应商其它证明材料

（格式自拟）